

Maribor, 9. 1. 2025

Na podlagi določil Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, ki ga zastopa direktor Danilo ROŠKER, objavlja naslednje

## **Javno zbiranje ponudb za najem poslovnih prostorov za namen internega gostinskega obrata**

### **1. SPLOŠNO**

Javno zbiranje ponudb za najem poslovnih prostorov, kot najemodajalec izvaja SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor (v nadaljevanju: SNG MARIBOR ali najemodajalec).

Predmet javnega zbiranja ponudb za najem je podrobneje opisan v točki »2. Predmet javnega zbiranja ponudb«. Lastnik predmeta javnega zbiranja ponudb je REPUBLIKA SLOVENIJA, upravljavec pa SNG MARIBOR.

**Predmet javnega zbiranja ponudb se oddaja v najem kot poslovni prostor, za osnovni namen izvajanja gostinske dejavnosti v internem obratu, namenjenem zaposlenim delavcem, pogodbenikom, gostujočemu osebju in vsem ostalim sodelavcem ter partnerjem najemodajalca, v prostorih, kjer le-ta posluje.**

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja javnega zbiranja ponudb (to je od 9.1.2025 do 16.1.2025) na spletni strani [www.sng-mb.si](http://www.sng-mb.si) in na naslovu Slovenska ulica 27, 2000 Maribor.

Kontaktna oseba za tehnične informacije ter ogled poslovnih prostorov kot predmeta javnega zbiranja ponudb je g. mag. Damijan ŠVAJNCER BUTINAR, vodja sektorja, ki je dosegljiv na telefonski številki: 041-791-117 ter e-naslovu: [damijan.sb@sng-mb.si](mailto:damijan.sb@sng-mb.si).

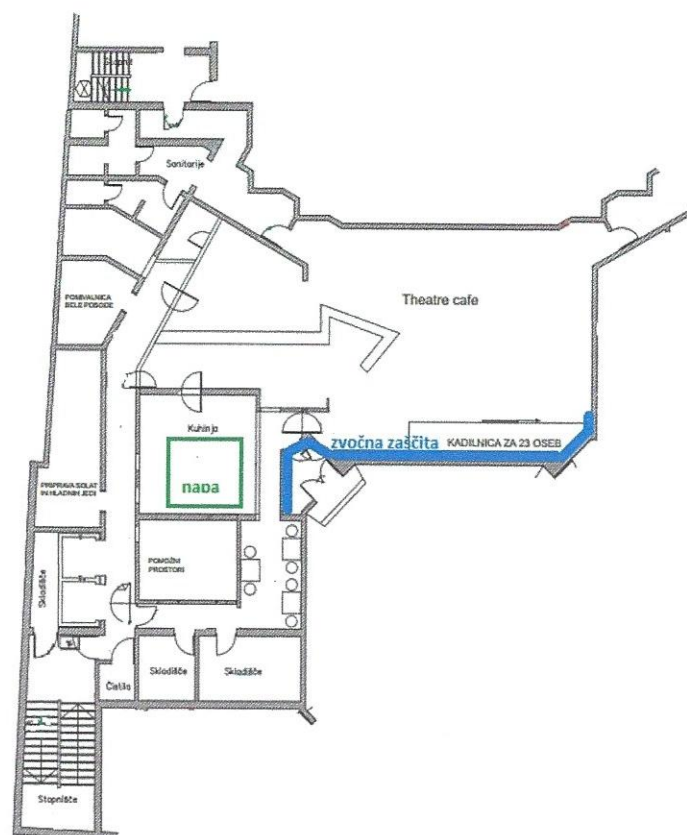
Splošne informacije v zvezi z javnim zbiranjem ponudb in razpisno dokumentacijo so v delovnem času na voljo v tajništvu SNG MARIBOR, na telefonski številki 02 250 61 85 ter e-naslovu: [sng.maribor@sng-mb.si](mailto:sng.maribor@sng-mb.si).

### **2. PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB**

Predmet javnega zbiranja ponudb je **oddaja poslovnih prostorov v najem za opravljanje dejavnosti internega gostinskega obrata** v kleti (na koti -5,60 m) stavbe št. 2339, ležeče na parc. št. 1505, k.o. 657 Maribor – Grad, na naslovu Slovenska ulica 27, 2000 Maribor.

Poslovni prostori v naravi predstavljajo interno restavracijo v izmeri 109,7 m<sup>2</sup>, z dodatnimi funkcionalnimi prostori. Skupna tlorisna površina poslovnih prostorov znaša 324,17 m<sup>2</sup> in sestoji iz delov oz. prostorov, navedenih v spodnji tabeli (povzeto po načrtu arhitekture PZI, Komunaprojekt št. 305/206-2). Razpored prostorov je razviden iz skice spodaj desno.

Štev.	Naziv / tip prostora	Površina (m <sup>2</sup> )
0057	restavracija	109,70
0058	hodnik	9,48
0058a	hodnik	17,44
0060	WC M	3,37
0062	WC Ž	7,36
0063	pomivanje črne posode	7,75
0064	tehnična obdelava	44,94
0065	jedilnica osebja + vodje kuhinje	10,52
0066	hladna kuhinja	12,81
0067	priprava mesa	10,17
0068	office	8,79
0069	strežba pijač	4,75
0070	zelenjava	4,09
0071	shramba kruha	3,90
0072	pomivanje bele posode	10,41
0073	shramba pijač	5,05
0074	trebilnica	7,06
0075	hodnik	18,22
0076	shramba	10,99
0077	priročna shramba	5,87
0078	smetarnik	2,88
0079	predprostor	4,81
0080	čistila	3,81
	<b>SKUPAJ</b>	<b>324,17</b>



### 3. NAMEMBNOST PROSTOROV, KI SO PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Poslovni prostori, ki so predmet javnega zbiranja ponudb, se lahko uporabljajo za gostinsko dejavnost v internem obratu. Dopolnilno se lahko poslovni prostori uporabljajo tudi za pripravo hrane za pogostitve in sprejeme v prostorih SNG MARIBOR ter za eventualno dopolnitev ponudbe ostalih gostinskih obratov, delujočih v prostorih SNG MARIBOR. Dovoljena je tudi gostinska ponudba za razvoz, a izključno pri vhodu za uslužbence v lokal Trač.

Oprema poslovnih prostorov ponudnikom omogoča osnovno opravljanje dejavnosti internega gostinskega obrata, del opreme pa je tudi kadilnica za 23 oseb. Podrobnejši popis inventarja in opreme bo priložen zapisniku, ki ga najemodajalec ob predaji poslovnih prostorov sklene z izbranim ponudnikom.

V lokalu se na primer, ne nahaja, kavni avtomat, stroj za umivanje posode, ledomat, friteza, računalnik, e-blagajna, kozarci, krožniki, posoda, pribor, gostinske deske za rezanje, ponve za pečico itd. Omenjeno si mora najemnik zagotoviti sam.

Pred oddajo ponudbe je za ponudnike **obvezen ogled** predmeta javnega zbiranja ponudb. Ogledi se bodo izvajali dne **17.1. in 18.1.2025 med 9. in 14. uro**. Zainteresirani ponudniki morajo **točen čas ogleda najpozneje 24 ur prej dogovoriti s SNG MARIBOR**, prek telefonske številke: 041-791-117 ali e-naslovu: [damijan.sb@sng-mb.si](mailto:damijan.sb@sng-mb.si)



**Poslovni prostori in oprema se oddajajo v najem po načelu videno – najeto**, to je v stanju, v kakršnem so, brez jamstva za morebitne stvarne napake.

#### **4. PROGRAMSKA IZHODIŠČA**

Poslovni prostori so v prvi vrsti namenjeni izvajanju gostinskih storitev za dnevne potrebe internih uporabnikov, zlasti vseh zaposlenih, pogodbenikov, gostujočega osebja in ostalih sodelavcev ter partnerjev SNG MARIBOR. V poslovnih prostorih se lahko pripravlja tudi hrana za pogostitve in sprejeme v prostorih SNG MARIBOR ter za eventualno dopolnitev ponudbe ostalih gostinskih obratov, delujočih v prostorih SNG MARIBOR. Dovoljena je tudi gostinska ponudba za razvoz, a izključno pri vходу za uslužbence v lokal Trač.

##### Delovni čas:

Gostinske storitve je potrebno zagotavljati v rednem delovnem času najemodajalca, to je vsak delovnik od 7. do 15. ure. Gostinsko ponudbo v popoldanskem času je potrebno zagotavljati usklajeno s programom Drame, Opere, Baleta in Festivala Borštnikovo srečanje, praviloma od 17. ure, do 23 ure po zaključku predstav ali vaj. Odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem pisnem dogovoru z najemodajalcem.

V soboto in nedeljo mora najemnik slediti programu dela v SNG Maribor ter se temu prilagajati in med vikendi hrana ni obvezna. V času Borštnikovega srečanja mora biti delovni čas od 7. do 24. ure oz. po dogovoru. Lokal je odprt v času gledališke sezone, ki traja do 10. 7. in se prične zadnji teden v avgustu (torej od sredine julija do konca avgusta je lokal načeloma zaprt).

##### Ponudba hrane:

Med delovnim tednom mora biti v obratu zagotovljena hrana. Izbrani ponudnik mora zagotavljati vsaj ponudbo enostavnejših, v naprej pripravljenih jedi (npr. obloženi kruhi, pecivo, pripravljene solate ...). Pričakuje se, da ponudnik glede na povpraševanje kolektiva SNG MARIBOR, v razumnem času zagotovi tudi dnevno ponudbo toplih jedi, vključno s ponudbo za vegetarijance.

##### Ponudba pijač in napitkov:

Ponudba mora zagotoviti raznoliko ponudbo toplih in hladnih pijač oz. napitkov.

##### Način postrežbe:

Izbrani ponudnik lahko postrežbo hrane organizira bodisi kot strežbo pri mizah, bodisi kot samopostrežbo ali kot kombinacijo obeh načinov.

##### Priprava hrane po naročilu drugih odjemalcev v prostorih SNG MARIBOR:

Izbrani ponudnik lahko v kuhinji internega gostinskega obrata, pripravlja tudi hrano za pogostitve in sprejeme v prostorih SNG MARIBOR ter za eventualno dopolnitev ponudbe ostalih gostinskih obratov, delujočih v prostorih SNG MARIBOR. Dovoljena je tudi gostinska ponudba za razvoz, a izključno pri vходу za uslužbence v lokal Trač.

Izbrani ponudnik z oddajo ponudbe sprejema naslednje obveznosti v zvezi z izvajanjem gostinskih storitev v poslovnih prostorih najemodajalca:

- uporabnikom storitev je potrebno ves čas trajanja najemnega razmerja zagotavljati kakovostno in raznovrstno ponudbo, ki je skladna z namembnostjo internega obrata,
- samostojno pridobiti potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter izvajati dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, smernicami dobre higienske prakse in uporabe načel HACCP v gostinstvu,

- zagotoviti zadostno in dovolj kakovostno osebje za nemoteno izvajanje gostinskih storitev v delovnem času, skozi celotno obdobje veljavnosti najemnega razmerja.

Ponudnik je dolžan k ponudbi priložiti svoj načrt opravljanja dejavnosti, katerega vsebina je podrobneje opisana v 7. točki tega vabila.

## 5. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, IZBOLJŠAVE IN PREDVIDENA VLAGANJA

Morebitne izboljšave ali dokupe gostinske opreme je izbrani ponudnik dolžan predhodno usklajevati z najemodajalcem, pri čemer mora biti oprema skladna z veljavnimi predpisi s področja gostinstva ter sanitarno – tehničnimi pogoji.

## 6. VIŠINA NAJEMNINE, STROŠKI, VARŠČINA IN ČAS TRAJANJA NAJEMA

**Najemno razmerje se sklepa za določen čas 5 let** od podpisa najemne pogodbe, ki je predviden v roku meseca dni (ko najemodajalec pridobi soglasje vlade RS) od izbire najugodnejšega ponudnika. Najemodajalec bo do izteka 5 let trajanja najema izvedel nov javni postopek za oddajo najetih poslovnih prostorov v najem, v skladu s takrat veljavnimi predpisi.

**Izhodiščna najemnina je določena v višini 450,00 EUR mesečno.**

Najemnina bo določena v višini končne ponudbe najugodnejšega ponudnika, ki bo izbran v tem postopku javnega zbiranja ponudb. Pogojev iz končne ponudbe najugodnejšega ponudnika, pozneje ni dopustno spreminjati.

Izbrani ponudnik bo moral poleg najemnine plačevati tudi sorazmerni **delež splošnih stroškov**, ki je ocenjen **v obliki pavšala na 150,00 EUR mesečno.**

Pavšal za splošne stroške vključuje sorazmerni del stroškov ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, porabe tople in hladne vode, elektrike ter morebitne druge obratovalne stroške. Čiščenje in odvoz odpadkov zagotovi izbrani ponudnik sam. V poslovnih prostorih je izvedeno ločeno odjemno mesto s števcem porabe plina, ki ga ponudnik plača po dejanski porabi neposredno dobavitelju.

Tehnično, fizično in požarno varovanje prostorov, zavarovanje objekta, nadomestilo za plačilo stavbnega zemljišča, stroške investicijskega vzdrževanja objekta ter morebitne druge stroške, povezane z lastništvom objekta kot celote, zagotavlja in plačuje najemodajalec.

**V pogodbeno dogovorjeni višini mesečne najemnine ter pavšala za sorazmerni delež splošnih stroškov ni vključen davek na dodano vrednost (DDV).** Če je le-tega v skladu z Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Uradni list Republike Slovenije št. 117/06) potrebno obračunati, ga krije izbrani ponudnik.

Če se v času najema omogoči ločen obračun posameznih ali vseh v pavšal vključenih stroškov, se le-ta sorazmerno zniža, oz. v celoti odpravi, posamezni oz. vsi stroški pa se izbranemu ponudniku obračunajo po dejanski porabi.

Najemnina in pavšal za sorazmerni delež splošnih stroškov se obračunata v naprej, z rokom plačila na zadnji dan v mesecu za prihodnji mesec.



**Varščina v višini 1.500,00 EUR se plača pri ponudbi in je del javnega zbiranja ponudb** (16. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti -Uradni list RS, št. 31/18). V kolikor ponudnik na razpisu ni izbran, sem mu varščina vrne na njegov račun.

Pri izbranem ponudniku se varščina plača za zavarovanje obveznosti, nastalih v času veljavnosti te pogodbe in se 2 meseca po njenem prenehanju vrne najemniku, če najemodajalec zoper najemnika nima več nobenih zahtevkov, oz. če pogodbeni stranki s končnim obračunom uredita medsebojne plačilne obveznosti. V nasprotnem primeru najemodajalec varščino zadrži in jo pobota s sorazmernim delom odprtih obveznosti najemnika.

## **7. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudba se šteje za popolno, če ponudnik predloži vse zahtevane dokumente v predpisani obliki. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati vrstni red obrazcev in dokumentov.

### **Ponudba**

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji oddati izpolnjeni Obrazec 1 - »Ponudba«, ki vključuje podatke o ponudniku.

Ponudnik mora »Ponudbi« na Obrazcu 1 priložiti naslednje (izpolnjene) dokumente, ki so lahko tudi fotokopije (če bi naročnik pozneje zahteval originalno dokazilo, mu mora ponudnik zagotoviti vpogled), pri čemer se za izhodišče določitve starosti dokumentov upošteva datum, določen za odpiranje ponudb:

- Potrdilo o registraciji (npr. redni izpis iz sodnega registra za dejavnost, priglasitveni list za s.p. ali drugo registracijsko potrdilo), ki ni starejše od 30 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb. Iz potrdila mora izhajati, da ima ponudnik registrirano ustrezno gostinsko dejavnost;
- Potrdilo o solventnosti na transakcijskem računu za pravne osebe, ki ni starejše od 30 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb;
- Potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki se nanaša tudi na obvezne prispevke in morebitne druge javne dajatve in ni starejše od 30 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb;
- Potrdilo najemodajalca o opravljenem ogledu predmeta javnega zbiranja ponudb. Brez potrdila o udeležbi na ogledu, ki ga ponudnik prejme na ogledu, bo ponudba izločena.

### **Reference ponudnika**

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti vsaj 1 ustrezno referenco in izpolniti referenčno listo (Obrazec 2).

Za ustrezno se šteje referenca, ki ni starejša od 5 let in izkazuje upravljanje gostinskega obrata neprekinjeno najmanj 1 leto, skupne površine najmanj 60 m<sup>2</sup> s spremljevalnimi prostori, z najmanj 3 zaposlenimi ali stalnimi pogodbenimi sodelavci, v katerem se pripravljajo in strežejo topli obroki, in hladne jedi ter pijače. Brez izkaza ustrezne reference, bo ponudba zavržena.

Ponudniki lahko (neobvezno) predložijo tudi dodatne reference v obliki potrjenih standardov kakovosti, znakov kakovosti, prejetih nagrad in priznanj.

### Izjava ponudnika

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano »izjavo«, s katero zagotavlja (Obrazec 3):

- da sprejema vse pogoje tega javnega zbiranja ponudb,
- da je seznanjen z dejanskim stanjem prostorov in opreme, ki jih najema po načelu videno - najeto,
- da njegova ponudba velja še 45 dni od dneva javnega odpiranja ponudb,
- da ni posredoval zavajajočih podatkov,
- da je registriran in strokovno usposobljeni za opravljanje gostinske dejavnosti,
- da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima potrebne izkušnje in zaposlene s predpisano izobrazbo / kvalifikacijami, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo, da mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo, da mu v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi se mu prepovedalo opravljati dejavnost, ki je predmet javnega zbiranja ponudb,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov ter da se zoper njega ne vodi nobeden od postopkov zaradi insolventnosti ali prisilne likvidacije.

### Načrt opravljanja dejavnosti

Ponudnik mora v posebni prilogi priložiti tudi načrt opravljanja dejavnosti, ki vsebuje predvsem:

- seznam predvidenih izboljšav in/ali nakupa dodatne gostinske ter druge opreme,
- opis predvidene gostinske ponudbe,
- opis morebitne dejavnosti priprave hrane za pogostitve in sprejeme v prostorih SNG MARIBOR ter za eventualno dopolnitev ponudbe ostalih gostinskih obratov, delujočih v prostorih SNG MARIBOR ter gostinsko ponudbo za razvoz, ki se bo izključno razvažala pri vhodu za uslužbence v lokal Trač,
- predvideno osebje (število, izobrazbena struktura in strokovna usposobljenost),
- predlog obratovalnega časa med gledališko sezono (ta ne sme biti krajši od zahtev iz 4. točke tega vabila).

## **8. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### Oblika in sestava ponudbe

Ponudnik mora oddati en izvod ponudbene dokumentacije skladno z navodili iz tega vabila. K ponudbi morajo biti v enem izvodu priložena originalna dokazila oziroma fotokopije, kjer je to dovoljeno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni deli (priloge) tega vabila. Obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico v celoto ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.



Ponudbo je potrebno predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti na prednji strani poleg naslova navedeno: »NE ODPIRAJ – Zbiranje ponudb za interni gostinski obrat«, na zadnji strani pa mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

### **Ponudbena dokumentacija**

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v naslednjem zaporedju:

1. Ponudba (Obrazec 1);
2. Reference ponudnika (Obrazec 2);
3. Izjava ponudnika (Obrazec 3);
4. Dokazilo o registraciji (Obrazec 4);
5. Potrdilo davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih (Obrazec 5);
6. Potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih računov; če ima ponudnik več računov, za vsak račun posebej (Obrazec 6);
7. Potrdilo o udeležbi na ogledu predmeta najema (Obrazec 7);
8. Podpisan in žigosan načrt opravljanja dejavnosti z vsebino, določeno v 7. točki tega vabila (Priloga 8, brez obrazca);
9. Izpolnjen, parafiran in z žigom opremljen vzorec najemne pogodbe (Obrazec 9);

Ponudba mora vsebovati vsa zahtevana poglavja z obrazci in prilogami, izpolnjenimi v skladu z zgornjimi zahtevami ter zloženimi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **Rok za oddajo ponudbe**

**Ponudba mora biti oddana v tajništvu SNG MARIBOR najpozneje do 20.1.2025 do 14.00 ure, oziroma najkasneje ta dan do 24. ure kot priporočena poštna pošiljka oddana na naslov: SNG MARIBOR, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor**

### **Rok za odpiranje ponudb**

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne 21.1.2025 ob 14.00 uri na sedežu SNG MARIBOR**, na Slovenski cesti 27, 2000 Maribor. Na odpiranju ponudb so lahko navzoči zakoniti zastopniki ponudnikov in njihovi pooblaščenici.

Zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov, ki želijo biti navzoči pri odpiranju ponudb, morajo svojo udeležbo najmanj 24 ur pred rokom za odpiranje ponudb najaviti tajništvu SNG MARIBOR po telefonu na številko 02 250 61 85 ali po e-pošti na naslov: [sng.maribor@sng-mb.si](mailto:sng.maribor@sng-mb.si).

### **Drugo**

Pravočasno prispеле ponudbe bo obravnavala najmanj tričlanska komisija, imenovana s strani direktorja SNG MARIBOR, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma nadaljevanju postopka.

Komisija lahko v skladu z 51. členom ZSPDSLS-1 s ponudniki opravi dodatna pogajanja za dosego čim ugodnejših pogojev.

Ponudbe s ceno, ki je nižja od izhodiščne cene iz tega vabila, bodo izločene. Prav tako bodo izločene morebitne ponudbe, prispеле po roku, določenem za oddajo. Le-te bodo neodprte vrnjene

pošiljatelj. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in dosegel najvišje število točk po merilih iz tega vabila.

Najemodajalec si pridružuje pravico, da brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do sklenitve najemne pogodbe prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oz. ne izbere nobene ponudbe, ne da bi za to navedel razloge. Najemodajalec lahko po lastni presoji sklene, da se postopek zbiranja ponudb ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati člani komisije ter z njimi povezane osebe. Za povezane se štejejo osebe iz 7. odstavka 51. člena ZSPDSLS-1.

Vsak ponudnik lahko odda le eno ponudbo. V primeru lastniških povezav velja pravilo, da ponudbe ne sme oddati pravna oseba, v kateri ima pravna ali fizična oseba, ki je prav tako oddala ponudbo, več kot 25% lastniški delež.

V času javnega zbiranja ponudb, najemodajalec in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Od izbire ponudbe naprej, najemodajalec in izbrani ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali se ne bi začela uresničevati.

## **9. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 45 dni od roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena iz nadaljnjega postopka. O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni.

## **10. IZLOČILNI POGOJI**

Prejeta ponudba se izloči v primeru, da je izpolnjen eden ali več od spodaj naštetih pogojev:

- če ponudnik ne izkaže vsaj ene reference, ki ustreza kriterijem iz tega vabila,
- če ponudnik ne predloži načrta opravljanja dejavnosti, ali je ta v nasprotju s programskimi izhodišči iz tega vabila,
- če ponudnik ne priloži potrdila o udeležbi na ogledu predmeta ponudbe,
- če ponudnik med svojimi registriranimi dejavnostmi nima vpisane dejavnosti s področja strežbe jedi in pijač, ali če mu je bilo opravljanje dejavnosti prepovedano z veljavno odločbo pristojnega organa,
- če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran katerega od svojih transakcijskih računov,
- če se je zoper ponudnika začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja,
- če ponudnik nima poravnanih davkov, prispevkov ali morebitnih drugih javnih dajatev.

## **11. IZBIRA PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena mesečna najemnina.



Najvišja ponujena mesečna najemnina se točkuye s 100 točkami. Nižjim ponujenim mesečnim najemninam se v odstotkih izračuna njihov delež v znesku najvišje ponujene najemnine in se jim skladno s tem deležem dodeli sorazmerno število točk.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako višino mesečne najemnine, ki bo najugodnejša, bo najemodajalec z najugodnejšimi ponudniki opravil dodatna pogajanja.

## 12. ROK ZA SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu najemne pogodbe predvidoma v roku meseca dni (ko najemodajalec pridobi soglasje vlade RS) po opravljeni izbiri ponudnika. V primeru, da tega ne stori, bo to pomenilo, da je odstopil od pogodbe.



SNG MARIBOR  
Danilo Rošker, direktor